

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя

Правительства Астраханской области

- министр финансов Астраханской области

 Е.Н. Рязанова
« 01 » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе нормативно-правового обеспечения
министерства финансов Астраханской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел нормативно-правового обеспечения (далее – отдел) является структурным подразделением министерства финансов Астраханской области (далее-Министерство), непосредственно подчиняется заместителю председателя Правительства Астраханской области – министру финансов Астраханской области.

1.2. В состав отдела входит сектор правового обеспечения.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, а также других министерств и ведомств Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

- правовое обеспечение деятельности Министерства, осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Астраханской области, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Министерства, а также улучшение качества подготовки проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в Министерстве и поступающих на согласование;

- представление в установленном порядке интересов Министерства, Правительства Астраханской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в других государственных органах при рассмотрении правовых вопросов, касающихся компетенции Министерства.

3. ФУНКЦИИ

Исходя из установленных задач, отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Подготавливает либо принимает участие в подготовке проектов федеральных законов, законов Астраханской области, постановлений и распоряжений Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, договоров, контрактов, нормативных правовых и иных актов, разрабатываемых министерством, иными исполнительными органами государственной власти Астраханской области по вопросам, связанным со сферой деятельности Министерства.

3.2. Проводит правовую экспертизу проектов законов Астраханской области, постановлений и распоряжений Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, договоров, контрактов, нормативных правовых и иных актов, разрабатываемых Министерством, иными исполнительными органами государственной власти Астраханской области по вопросам, связанным со сферой деятельности Министерства.

3.3. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов министерства.

3.4. Проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов Министерства на соблюдение требованиям антимонопольного законодательства.

3.5. Осуществляет правовое сопровождение департамента методологии бюджетной политики и межбюджетных отношений; контрольно-ревизионного департамента, департамента казначейского исполнения бюджета, департамента доходов и государственного долга, управления консолидированной отчетности и информационных систем, отдела сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов, отдела по кадрам, отдела планирования расходов в отраслях образования и здравоохранения; отдела планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность, средства массовой информации и оплату труда, отдела планирования расходов отраслей национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования и капитального строительства, отдела планирования расходов социальной сферы.

3.6. Формирует и ведет дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.29.3, частями 4, 5, 8 - 10 статьи 7.32, статьями 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьями 19.4.1, частями 20, 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.7.2, частью 1 статьи 19.26, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ по протоколам об административных правонарушениях, составленным должностными лицами контрольно-ревизионного департамента Министерства, а также по постановлениям о возбуждении дела об административном правонарушении, вынесенным прокурорами Астраханской области.

3.7. Осуществляет функций по формированию и направлению извещений о начислениях, извещений об уточнении начислений, извещений об аннулировании начислений в электронном виде оператору государственной ин-

формационной системы о государственных и муниципальных платежах в части администрируемых доходов министерства финансов Астраханской области, связанных с исполнением функций отдела.

3.8. Осуществляет согласования на соответствие требованиям Федерального закону от 05.04.2019 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» документов, связанных с проведением министерством финансов Астраханской области закупочных процедур (за исключением, документов, связанных с обоснованием, планированием, нормированием закупок, технических заданий, обоснованием начальной (максимальной) цены, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги).

3.9. Занимается организационным обеспечением исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства казны Астраханской области, судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок.

3.10. Осуществляет направление нормативных правовых актов министерства в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, в прокуратуру Астраханской области, а также для официального опубликования в Сборнике законов и нормативных правовых актов и размещения в сетевом издании, для включения в электронную базу данных справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.11. Представляет и защищает интересы Министерства, Правительства Астраханской области по вопросам, связанным со сферой деятельности Министерства, в судебных, правоохранительных и иных органах.

3.12. Составляет аналитическую информацию, планы и отчеты о работе отдела, иные отчетные и информационные материалы, связанные с деятельностью Министерства (отдела), подготавливает планы и отчеты о нормотворческой деятельности Министерства.

3.13. Подготавливает информации о мониторинге изменений федерального законодательства и законодательства Астраханской области.

3.14. Подготавливает либо принимает участие в подготовке ответа на письма, обращения, заявления юридических лиц и граждан по вопросам, связанным со сферой деятельности Министерства.

3.15. Выполняет иные поручения руководства Министерства, связанные с деятельностью отдела и по вопросам в сфере деятельности Министерства.

3.16. Оказывает сотрудникам структурных подразделений Министерства и учреждению(ям), подведомственному(ым) Министерству, правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

4. ПРАВА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений Министерства, а также подведомственного(ых) учреждения(й) в порядке, установленном законодательством, информацию и документы, необходимые для выполнения функций отдела.

4.2. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Министерства сотрудников соответствующих структурных подразделений для подготовки проектов нормативных правовых и правовых актов, договоров (соглашений) и иных документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

4.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

4.4. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов нормативных правовых и правовых актов, договоров (соглашений), иных документов законодательству Российской Федерации и Астраханской области.

4.5. Сотрудники отдела по согласованию с заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром финансов Астраханской области либо лицом, исполняющим его обязанности, вправе принимать участие в работе комиссий, рабочих и совещательных группах, коллегий.