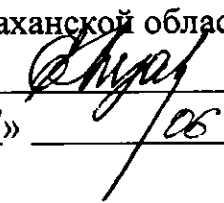


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр финансов
Астраханской области


« 01 » _____ 06 2021 год Е.Н.Рязанова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе санкционирования и контроля операций и платежей
департамента казначейского исполнения бюджета
министерства финансов Астраханской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел санкционирования и контроля операций и платежей (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента казначейского исполнения бюджета (далее по тексту – департамент) министерства финансов Астраханской области (далее по тексту – министерство) и подчиняется непосредственно начальнику департамента казначейского исполнения бюджета министерства финансов Астраханской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, а также других министерств и ведомств Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим положением.

1.3. В структуру отдела входят сектор учета денежных обязательств и санкционирования расходов, сектор расходов бюджетных и автономных учреждений, сектор расходов за счет средств федерального бюджета.

1.4. Начальник отдела осуществляет контроль за деятельностью отдела.

1.5. В случае отсутствия начальника отдела исполнение обязанностей государственного гражданского служащего возлагается на заместителя начальника отдела.

2. ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами отдела являются:

- зачисление средств бюджета Астраханской области на лицевые счета органов исполнительной власти и государственных казенных учреждений Астраханской области (далее - получателей средств бюджета Астраханской области), открытые в УФК по Астраханской области,
- направление средств федерального бюджета для зачисления на лицевые счета получателей средств бюджета Астраханской области,

открытые в УФК по Астраханской области,

- учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Астраханской области,

- санкционирование расходов получателей средств бюджета Астраханской области и осуществление операций по кассовым выплатам получателей средств бюджета Астраханской области,

- осуществление операций по кассовым выплатам автономных и бюджетных учреждений Астраханской области, лицевые счета которых открыты в министерстве,

- контроль за исполнением автономными и бюджетными учреждениями Астраханской области исполнительных документов, поступивших в министерство в установленном порядке.

3.ФУНКЦИИ.

Исходя из установленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.Формирует документы по зачислению предельных объемов оплаты денежных обязательств и их доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Астраханской области.

3.2. Формирует документы по зачислению предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевые счета получателей средств бюджета Астраханской области, за счет средств, полученных из федерального бюджета.

3.3.Осуществляет санкционирование расходов получателей средств бюджета Астраханской области на основании представленных государственных контрактов (договоров), первичных документов, подтверждающих обоснованность оплаты расходов за счет средств бюджета Астраханской области.

3.4. Осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Астраханской области и проверку соответствия предмета государственного контракта (договора), первичного документа кодам классификации расходов бюджета Астраханской области.

3.5. Осуществляет кассовые операции за счет средств бюджетных и автономных учреждений Астраханской области.

3.6. Осуществляет санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений, источников финансового обеспечения которых, являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7.Осуществляет контроль за правильностью оформления представленных получателями средств бюджета Астраханской области, а также автономными и бюджетными учреждениями Астраханской области, платежных документов на предмет соблюдения установленных правил расчетов.

3.8.Обеспечивает своевременное прохождение документов, представленных получателями средств бюджета, автономными и бюджетными

учреждениями Астраханской области в министерство.

3.9. Уведомляет в электронном виде получателей средств бюджета Астраханской области о результатах осуществления процедуры санкционирования бюджетных обязательств, платежных документов.

3.10. Уведомляет в электронном виде автономные и бюджетные учреждения Астраханской области о результатах осуществления контроля платежных документов.

3.11. Контролирует исполнение автономными и бюджетными учреждениями Астраханской области исполнительных документов и иных судебных актов по обращению взыскания на средства учреждений, поступивших в министерство согласно установленному порядку.

3.12. Осуществляет по мере необходимости и при обращении получателей средств бюджета Астраханской области исправительные операции по предельным объемам финансирования, кассовому расходу и учету бюджетных и денежных обязательств.

3.13. Направляет уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по произведенным кассовым выплатам в УФК по Астраханской области.

3.14. При формировании автономными и бюджетными учреждениями Астраханской области уведомлений об уточнении операций клиента осуществляет проверку и исполнение данных уведомлений.

3.15. Оказывает методическую помощь получателям средств бюджета, автономным и бюджетным учреждениям Астраханской области по вопросам находящимся в компетенции Отдела.

3.16. Разрабатывает инструктивные и методические материалы по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.17. Осуществляет в установленном порядке подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.18. Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Отдела.

3.19. Подготавливает проекты ответов на письменные запросы физических, юридических лиц, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, поступивших в министерство.

3.20. Ведет в установленном порядке делопроизводство, хранение и сдачу в архив документов Отдела.

3.21. Выполняет иные функции, вытекающие из поставленных перед Отделом задач.

4.ПРАВА

Отдел имеет право:

4.1. Вносить руководству министерства предложения по любым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений министерства главных распорядителей средств бюджета Астраханской области, казенных,

бюджетных и автономных учреждений Астраханской области информацию, необходимую для выполнения задач, стоящих перед Отделом.

4.3. Осуществлять иные права, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Участвовать в пределах своей компетенции совместно со структурными подразделениями министерства и другими исполнительными органами государственной власти в семинарах, коллегиях, совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

Начальник департамента
казначейского исполнения бюджета



Е.В.Лазарева

Начальник отдела



Т.В.Куц

