


Утверждаю:

Заместитель председателя
Правительства Астраханской
области - министр финансов
Астраханской области

 Е.Н.Рязанова
07 июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте доходов и государственного долга министерства финансов
Астраханской области

1. Общие положения.

1.1. Департамент доходов и государственного долга является структурным подразделением министерства финансов Астраханской области и непосредственно подчиняется заместителю министра финансов Астраханской области и заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру финансов Астраханской области (далее – министр).

1.2. В состав департамента доходов и государственного долга входят три отдела:

- отдел налоговых доходов;
- отдел неналоговых и безвозмездных поступлений;
- отдел государственного долга.

1.3. В своей деятельности департамент доходов и государственного долга руководствуется Налоговым, Бюджетным кодексами Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами Астраханской области, а также постановлениями Думы Астраханской области, постановлениями, распоряжениями Губернатора Астраханской области, постановлениями, распоряжениями Правительства Астраханской области, настоящим положением, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, а также другими нормативными правовыми актами.

2. Полномочия.

Полномочиями департамента доходов и государственного долга являются:

2.1. Осуществление методического руководства в области бюджетного планирования, составления бюджета, его исполнения в части налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений и источников финансирования дефицита консолидированного бюджета Астраханской области.

2.2. Составление прогнозов поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Астраханской области, безвозмездных поступлений в бюджет Астраханской области и формирование источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области для подготовки проекта бюджета Астраханской области, прогноза основных характеристик бюджет Астраханской области, проекта бюджетного прогноза Астраханской области на долгосрочный период, ведения кассового плана бюджета Астраханской области.

2.3. Контроль за исполнением прогнозов поступления налоговых и прочих доходов в целом по Астраханской области и по муниципальным образованиям Астраханской области.

2.4. Планирование контрольных показателей по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Астраханской области по муниципальным образованиям области и видам экономической деятельности. Совместно с Управлением Федеральной налоговой службы России по Астраханской области, правоохранительными органами, исполнительными органами государственной власти Астраханской области, другими главными администраторами доходов бюджета Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области участие в разработке мероприятий, направленных на обеспечение выполнения контрольных показателей по мобилизации доходов и погашению задолженности в консолидированный бюджет Астраханской области.

2.5. Подготовка материалов для согласования отсрочек, рассрочек по уплате налогов в бюджет области Астраханской области, предоставленных Федеральной налоговой службой Российской Федерации организациям в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.

2.6. Обеспечение потребностей бюджета Астраханской области в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение долговых обязательств Астраханской области, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключаяющих их неисполнение.

2.7. Организация государственных заимствований Астраханской области, предоставления государственных гарантий Астраханской области, предоставления бюджетных кредитов муниципальным образованиям Астраханской области.

2.8. Разработка, в порядке законодательной инициативы, проектов федеральных, региональных законов, в части налогового законодательства и законодательства по другим видам доходов, в части управления государственным долгом Астраханской области.

2.9. Осуществление взаимодействия с другими структурными подразделениями министерства финансов Астраханской области, министерством экономического развития Астраханской области, отраслевыми министерствами, службами, агентствами Астраханской области, управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Астраханской области, управлением Федерального казначейства по Астраханской области по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

2.10. Внесение предложений на рассмотрение министру материалов по представлению льгот по региональным налогам.

2.11. Организация своевременного и объективного рассмотрения предложений, писем, жалоб организаций и граждан по вопросам компетенции департамента и принятие по ним необходимых решений.

3. Функции департамента доходов и государственного долга

Исходя из полномочий департамент доходов и государственного долга бюджета:

3.1. Разрабатывает проекты законов Астраханской области, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Астраханской области, целевых программ и другие документы, по которым требуется решение Губернатора или Правительства Астраханской области, а также нормативные правовые акты министерства, по вопросам, относящимся к сфере деятельности департамента.

3.2. Рассматривает и участвует в согласовании проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Астраханской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности департамента.

3.3. Осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета по вопросам прогнозирования и исполнения бюджета Астраханской области.

3.4. На основании показателей социально - экономического развития Астраханской области и информации главных администраторов доходов бюджета Астраханской области составляет прогноз сбора налоговых и неналоговых доходов в бюджет Астраханской области.

3.5. Осуществляет:

разработку и реализацию основных положений налоговой и долговой политики Астраханской области;

формирование проекта бюджета Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период, включая формирование сводных данных по источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области, расчет верхнего предела государственного долга Астраханской области;

подготовку изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период в части, относящейся к компетенции департамента;

формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Астраханской области и консолидированного бюджета Астраханской области;

подготовку аналитических материалов, справок, заключений и докладов по результатам анализа эффективности налоговых расходов, готовит предложения по отмене неэффективных льгот и преференций;

размещение данных по исполнению бюджета Астраханской области на официальном сайте министерства финансов Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ежемесячное составления и ведения кассового плана по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области.

3.6. Осуществляет в области государственных заимствований и управления государственным долгом Астраханской области:

проведение мониторинга состояния рынка государственных долговых обязательств Российской Федерации, долговых обязательств субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

подготовку и рассмотрение предложений по вопросам:

порядка и условий предоставления государственных гарантий Астраханской области;

управления государственным долгом Астраханской области, включая досрочное погашение долговых обязательств;

проведение сверок с Министерством финансов Российской Федерации по задолженности бюджета Астраханской области перед федеральным бюджетом в части заимствований;

сбор и передачу в Министерство финансов Российской Федерации в соответствии с устанавливаемыми бюджетным законодательством требованиями информации о долговых обязательствах Астраханской области, отраженной в государственной долговой книге Астраханской области, а также информации о долговых обязательствах муниципальных образований Астраханской области, включенных в муниципальные долговые книги;

подготовку отчетности о государственном долге Астраханской области, представляемой в Министерство финансов Российской Федерации по установленным формам.

3.7. Проводит обучающие семинары по изучению законодательства и его изменений с работниками финансовых органов муниципальных образований Астраханской области.

4. Руководство департаментом

4.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по представлению заместителя

министра. Начальник департамента имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром.

В случае временного отсутствия начальника департамента его обязанности исполняет заместитель.

Начальник департамента находится в непосредственном подчинении заместителя министра.

Начальник департамента несет ответственность за выполнение возложенных на департамент полномочий.

4.2. Начальник департамента:

1) несет персональную ответственность за состояние исполнительской дисциплины;

2) представляет предложения министру и его заместителям по вопросам, относящимся к ведению департамента;

3) согласовывает с заместителем министра и представляет для утверждения министру положение о департаменте;

4) вносит на рассмотрение министру согласованные с заместителем министра предложения о структуре и штатной численности департамента, служебном распорядке, административном и должностном регламентах;

5) участвует по поручению министра, заместителя министра в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

6) участвует по поручению министра, заместителя министра в заседаниях коллегиальных органов, в составе которых присутствует министерство;

7) направляет по решению министра, заместителя министра сотрудников департамента для участия в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, определенным в разделе 3 настоящего Положения;

8) визирует проекты постановлений и распоряжений Губернатора, Правительства Астраханской области и министерства, приказы министерства по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

9) запрашивает справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей у финансовых органов муниципальных образований Астраханской области, подведомственных организаций, федеральных служб, государственных внебюджетных фондов, а также у органов и организаций, подведомственных указанным федеральным службам, государственным внебюджетным фондам;

10) визирует и подписывает проекты служебных документов;

11) делегирует часть своих полномочий своему заместителю;

12) дает поручения работникам департамента в соответствии с их должностными обязанностями;

13) представляет министру, по согласованию с заместителем министра, предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, об отпусках, о повышении квалификации, поощрении, об установлении размеров должностных окладов, надбавок работникам департамента и о наложении на них взысканий;

14) представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей за аттестационный период с приложением необходимых документов в случае проведения аттестации.

4.3. Должностные обязанности сотрудников департамента содержатся в должностном регламенте и служебном контракте.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники департамента несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными регламентами, служебными контрактами, Положением о соответствующем отделе, секторе, Положением о министерстве и настоящим положением.

5.2. Начальник департамента, заместитель начальника департамента, начальники отделов, заведующий сектором и специалисты привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.