


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
Правительства - министр финансов
Астраханской области

 Е.Н. Рязанова

«02» июня 2021 г.

Положение
о контрольно-ревизионном департаменте
министерства финансов Астраханской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный департамент является структурным подразделением министерства финансов Астраханской области (далее – министерство), подчиняется заместителю председателя Правительства Астраханской области – министру финансов Астраханской области, непосредственно подчиняется заместителю министра финансов.

1.2. В состав контрольно-ревизионного департамента (далее – департамент) входит три отдела:

- отдел контроля за использованием бюджетных средств главными распорядителями бюджетных средств и бюджетополучателями Астраханской области;

- отдел контроля за использованием бюджетных средств муниципальными образованиями Астраханской области (включает сектор контрольной работы);

- отдел контроля в сфере закупок (включает сектор внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок).

1.3. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром финансов Астраханской области.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (федеральными стандартами), законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, постановлениями, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

Раздел 2. Полномочия

Департамент осуществляет следующие полномочия:

2.1. Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля, в том числе:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Астраханской области, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Астраханской области, государственных контрактов;

- за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Астраханской области, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных контрактов;

- за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Астраханской области), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Астраханской области;

2.2. Осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

- за определением и обоснованием начальной (максимальной) цены государственного контракта (далее - контракт), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- за соблюдением предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдением условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

2.3. Осуществление контроля за:

- неперевышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

- соответствием информации об идентификационных кодах закупок и неперевышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения нарушений бюджетного законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок проверенными ранее объектами ревизий (проверок), принятием мер по устранению причин и условий выявленных нарушений, а также за возмещением причиненного ущерба бюджету Астраханской области.

2.5. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области бюджетно - финансового законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок для нужд Астраханской области.

Раздел 3. Функции

Исходя из полномочий, департамент осуществляет следующие основные функции:

3.1. Сбор и анализ предложений о проведении проверок (ревизий).

3.2. Подготовка проекта плана контрольных мероприятий министерства финансов Астраханской области на год.

3.3. Подготовка проектов приказов о проведении ревизий, проверок, обследований.

3.4. Проведение проверок, ревизий, обследований.

3.5. Проведение в рамках проверок (ревизий) встречных проверок юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей получивших от проверяемого объекта контроля средства Астраханской области, а также материальные ценности, находящиеся в государственной собственности Астраханской области.

3.6. Составление и согласование с иными структурными подразделениями министерства актов проверок (ревизий).

3.7. Составление протоколов об административных правонарушениях в области бюджетно - финансового законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок для нужд Астраханской области, формирование, регистрация, направление в отдел нормативно-правового

обеспечения министерства, иной административный орган Астраханской области для дальнейшего сопровождения.

3.8. Подготовка и направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.9. Подготовка проектов писем по вопросам, входящим в компетенцию департамента, представлений и предписаний.

3.10. Разработка инструктивных и методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.11. Оказание методической помощи главным распорядителям, получателям бюджетных средств, проведение семинаров по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.12. Осуществление в установленном порядке подготовки проектов законодательных и иных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.13. Ведение делопроизводства по вопросам, относящимся к деятельности департамента, хранение нормативных и иных документов на бумажных носителях.

3.14. Рассмотрение по поручению заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра финансов Астраханской области и (или) его заместителей предложений, писем, жалоб организаций и граждан, возражений на акты проверок (ревизий).

3.15. Подготовка годовой отчетности о работе департамента.

3.16. Организация в установленном порядке повышения квалификации работников департамента.

3.17. Выполнение других функций, вытекающих из поставленных задач, координируя работу с другими департаментами, управлениями и отделами министерства.

4. Права и ответственность.

4.1. Департамент имеет право:

получать поступающие в департамент документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от структурных подразделений министерства информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы департамента;

участвовать в совещаниях при рассмотрении организационных вопросов.

4.2. Начальник департамента несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на департамент полномочий и функций;

- организацию работы департамента, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, постановлений, распоряжений министерства, действующих нормативно-правовых актов;

- рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в департаменте, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками департамента правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности департамента.

4.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники департамента несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заместитель министра финансов
Астраханской области



С.А. Баркова