

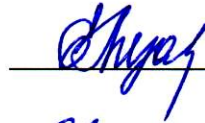
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя

Правительства Астраханской области-

министр финансов

Астраханской области



Е.Н. Рязанова

«01» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе кассового планирования и аналитической информации
департамента казначейского исполнения бюджета
министерства финансов Астраханской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел кассового планирования и аналитической информации (далее – отдел) является структурным подразделением департамента казначейского исполнения бюджета (далее – департамент) министерства финансов Астраханской области (далее – Министерство), непосредственно подчиняется начальнику департамента казначейского исполнения бюджета министерства финансов Астраханской области.

1.2. В состав отдела входит сектор аналитической информации по расходам бюджета.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, а также других министерств и ведомств Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

- кассовое планирование исполнение бюджета Астраханской области;
- утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Астраханской области предельного объема оплаты денежных обязательств;
- подготовка справочной и аналитической информации об исполнении расходов бюджета Астраханской области.

3. ФУНКЦИИ

Исходя из установленных задач, отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета Астраханской области на текущий финансовый год.

3.2. Составляет кассовый план исполнения бюджета Астраханской области на месяц текущего финансового года.

3.3. Формирует предельные объемы оплаты денежных обязательств (далее – предельные объемы финансирования) и доводит их до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Астраханской области (далее – главный распорядитель).

3.4. Формирует предельные объемы финансирования с учетом изменений на основании предложений о внесении изменений в предельные объемы финансирования, представленных главными распорядителями, и доводит их до главных распорядителей или доводит уведомления об отклонении предложений о внесении изменений в предельные объемы финансирования.

3.5. Проверяет заявки бюджетополучателя, сформированные главными распорядителями, на соответствие утвержденным предельным объемам финансирования.

3.6. Осуществляет привлечение на единый счет бюджета Астраханской области остатков средств на казначейских счетах, открытых Министерству, и возврат привлеченных средств с единого счета бюджета Астраханской области на казначейские счета, с которых они были ранее привлечены, в соответствии с утвержденным порядком.

3.7. Подготавливает справочную и аналитическую информацию об исполнении расходов бюджета Астраханской области, необходимую для внешних и внутренних пользователей.

3.8. Оказывает методическую помощь главным распорядителям по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.9. Осуществляет в установленном порядке подготовку нормативных актов по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.10. Осуществляет своевременную и качественную подготовку ответов на письменные запросы физических, юридических лиц, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, Прокуратуры Астраханской области и иных правоохранительных органов по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.11. Выполняет иные функции, вытекающие из поставленных перед отделом задач.

4. ПРАВА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений Министерства, главных распорядителей (получателей) бюджетных средств информацию, необходимую для выполнения функций отдела.

4.2. Принимать участие в пределах своей компетенции совместно со структурными подразделениями Министерства и другими исполнительными органами государственной власти в семинарах, коллегиях, совещаниях.

4.4. Вносить руководству Министерства предложения по любым вопросам, отнесенным к компетенции отдела.


4.5. В установленном порядке вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области.

Начальника департамента
казначейского исполнения бюджета

 Е.В. Лазарева

Начальник отдела
кассового планирования и
аналитической информации

 Н.Ф. Варданян