



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

01.06.2015

NFG

г. Астрахань

Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» в целях обеспечения мер по выполнению обязанностей в министерстве финансов Астраханской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы:

- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленные Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами министерства финансов Астраханской области;
- Правила работы с обезличенными данными в министерстве финансов Астраханской области;
- Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве финансов Астраханской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также, в связи с оказанием государственных услуг и

осуществлением государственных функций;

- Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве финансов Астраханской области;

- Порядок доступа сотрудников министерства финансов Астраханской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства  
Астраханской области – министр  
финансов Астраханской области



В.А. Шведов

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства финансов  
Астраханской области  
от 01.06.2015г. № 79

**Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных  
или их представителей**

1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - министерство финансов Астраханской области, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличие у оператора персональных данных в отношении себя, а также на ознакомление с такими персональными данными.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения о наличии персональных данных должны быть представлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4. Доступ к своим персональным данным представляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Законный представитель представляет оператору документ, подтверждающий его полномочия.

5. При поступлении обращения субъекта персональных данных, оператор должен зарегистрировать его в журнале учета обращений субъектов персональных данных. Образец журнала приведен в Приложении к настоящим Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

6. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении к оператору, следующих сведений:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон);

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

7. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за

исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

8. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя, либо со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9. Если запрос субъекта персональных данных связан с внесением изменений в персональные данные субъекта в связи с тем, что персональные данные, обрабатываемые оператором, являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком запросе субъект персональных данных должен указать какие именно персональные данные изменяются или уточняются.

Если для внесения изменений в персональные данные необходимы подтверждающие документы, то субъект персональных данных прикладывает к своему запросу об изменении персональных данных доказательства, на основании которых оператор должен внести изменения или уточнить персональные данные.

В случае отсутствия доказательств, на которые ссылается субъект персональных данных, оператор оставляет персональные данные в неизменном виде. Внесение изменений или уточнение персональных данных оператором должны быть выполнены в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений. Изменения, уничтожение или блокирование персональных данных соответствующего субъекта осуществляется оператором на безвозмездной основе.

Приложение  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или  
их представителей,  
поступившие в  
министрство финансов  
Астраханской области

**Журнал учета обращений граждан  
(субъектов персональных данных)**

№ м/п	ФИО субъекта	Дата обращения	Цель	Отметка об исполнении	ФИО исполнителя	Подпись

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
финансов Астраханской  
области  
от 01.06 2015г. № 79

**ПРАВИЛА**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки**  
**персональных данных требованиям к защите персональных данных,**  
**установленные Федеральным законом «О персональных данных»,**  
**принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и**  
**локальными актами министерства финансов**  
**Астраханской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами министерства финансов Астраханской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона.

**2. Тематика внутреннего контроля**

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

- соответствие полномочий пользователя информационных систем персональных данных министерства финансов Астраханской области (далее - министерство) правилам доступа;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных министерства парольной политики;

- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных министерства антивирусной политики;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных министерства правил работы со съемными носителями персональных данных;
- соблюдение порядка доступа в помещения министерства, где расположены элементы информационных систем персональных данных;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.

2.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

- организация хранения бумажных носителей с персональными данными;
- доступ к бумажным носителям с персональными данными;
- доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

### **3. Порядок проведения внутренних проверок**

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных (далее - проверки).

3.2. Проверки проводятся по необходимости в соответствии с поручением руководителя министерства.

3.3. Проверки организуются ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом министерства.

3.4. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.5. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных или комиссия по проведению проверки условий обработки персональных данных имеет право:

- запрашивать у гражданских служащих и работников министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от гражданских служащих и работников министерства, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- вносить руководителю министерства предложения о: совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения персональных данных при их обработке;

осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных или члены комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

3.7. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через тридцати календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

3.8. По результатам проверки составляется протокол проведения внутренней проверки. Форма протокола приведена в Приложении к настоящим Правилам.

3.9. При выявлении в ходе проверки нарушений, в протоколе делается запись о мероприятиях по устраниению нарушений и сроках исполнения.

3.10. Протоколы хранятся у ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

3.11. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, руководителю министерства докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве.

Приложение  
к Правилам осуществления внутреннего  
контроля соответствия обработки  
персональных данных  
требованиям к защите  
персональных данных в  
министерстве финансов  
Астраханской области

**Протокол  
проведения внутренней проверки условий обработки  
персональных данных министерства финансов  
Астраханской области**

Настоящий протокол составлен о том, что « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г,  
комиссией проведена проверка \_\_\_\_\_  
тема проверки \_\_\_\_\_

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

название документа

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии:  
Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность руководителя проверяемого  
отдела \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
финансов Астраханской  
области  
от 01.06. № 79

**ПРАВИЛА  
работы с обезличенными данными  
в министерстве финансов Астраханской области**

**1. Термины и определения**

Перечень сокращений:

ПДн - персональные данные;

НСД - несанкционированный доступ;

АИС - автоматизированная информационная система;

ИСПДн — информационная система персональных данных;

**министерство** - министерство финансов Астраханской области.

В рамках данного документа используются следующие термины и определения:

**Доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования.

**Задача информации от несанкционированного доступа (защита от НСД) или воздействия** - деятельность, направленная на предотвращение получения информации заинтересованным субъектам (или воздействия на информацию) с нарушением установленных прав и правил.

**Информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Информационная система** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

**Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**АИС министерства** - объединение информационных систем, в том числе информационных систем персональных данных, компьютерного, телекоммуникационного и офисного оборудования всех отделов (подразделений) министерства, посредством их подключения к единой

компьютерной сети передачи данных с использованием физических и логических каналов связи.

**Нарушение информационной безопасности** - событие, при котором компрометируется один или несколько аспектов безопасности информации (доступность, конфиденциальность или целостность).

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Пользователь информационной системы персональных данных** - лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

## **2. Общие положения**

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными министерства (далее - Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (с приложением «Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

## **3. Условия обезличивания ПДн**

Обезличенные ПДн может быть проведено в статистических целях и в целях предупреждения ущерба от разглашения ПДн.

Обезличивание ПДн возможно любыми не запрещенными способами.

В министерстве могут быть использованы следующие способы обезличивания ПДн при условии их дальнейшей обработки:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений - удаление значений ПДн субъектов;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки ПДн (например, наименование места жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город) и иными способами, исходя из целей обезличивания ПДн.

Начальники отделов министерства, сотрудники которых осуществляют обработку ПДн, вносят руководителю министерства предложения по обезличиванию ПДн с указанием обоснования обезличивания ПДн и способа обезличивания.

#### **4. Порядок работы с обезличенными ПДн**

Обезличенные ПДн не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные ПДн могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных ПДн с использованием средств автоматизации необходимо соблюдения инструкции сотрудниками в части обеспечения безопасности ПДн и служебной информации при их обработке в АИС министерства, правил резервного копирования, порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн.

При обработке обезличенных ПДн без использования средств автоматизации необходимо соблюдение инструкций по обработке ПДн без использования средств автоматизации и правил доступа в помещения, где они хранятся.

Лицом, ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн является ответственный за обработку персональных данных в министерстве.

#### **5. Ответственность**

Ответственность за осуществление общего контроля выполнения требований настоящих Правил несет ответственный за организацию обработки ПДн в министерстве.

Ответственность за доведение положений настоящего Правила до сведения всех сотрудников министерства, задействованных в обработке ПДн и иных лиц в части их касающейся, а также контроль соблюдения требований Правил возлагается на начальников отделов (руководителей структурных подразделений) министерства.

Ответственность за выполнение настоящих Правил возлагается на всех сотрудников министерства, допущенных к обработке ПДн.

Сотрудник министерства несет ответственность за все действия, совершенные от имени его учетной записи, если не доказан факт несанкционированного использования учетной записи другими лицами при соблюдении пользователем требований настоящих Правил.

Сотрудники министерства несут персональную ответственность за ущерб, причиненный министерству и субъектам ПДн а следствие нарушения ими установленных требований в области обработки и обеспечения защиты ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На основании Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сотрудники, нарушающие требования настоящих Правил, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям и увольнению с работы за неоднократное грубое нарушение Правил работы в АИС министерства (ИСПДн министерства).

### Перечень

**персональных данных, обрабатываемых в министерстве финансов  
Астраханской области, в связи с реализацией служебных или трудовых  
отношений, а также, в связи с оказанием государственных услуг и  
 осуществлением государственных функций**

1. Персональные данные государственных гражданских служащих министерства финансов Астраханской области (далее - министерство), граждан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (работники министерства), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также претендующих на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы, иных субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим министерства в прохождении государственной службы, выполнении условий трудового договора, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими и работниками министерства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих, работников министерства и членов их семьи, обеспечения государственным служащим и работникам министерства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, в целях противодействия коррупции, а также иных целях в соответствии с функциями и полномочиями министерства, предусмотренными постановлением Правительства Астраханской области от 06.05.2010 № 199-П «О министерстве финансов Астраханской области».

2. Перечень персональных данных, которые могут быть обработаны на основании функций и полномочий министерства:

2.1.фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.число, месяц, год рождения;

2.3.место рождения;

2.4.информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.5.вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.6.адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.7.номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.8.реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.9.идентификационный номер налогоплательщика;

2.11.реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.12.семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.13.сведения о трудовой деятельности;

2.14.сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учета;

2.15.сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.16.сведения об учёной степени;

2.17.информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.18.медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению;

2.19.фотография сотрудника службы;

2.20.сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе:

дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы,

дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы,

наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений,

размера денежного содержания,

результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы,

а также сведения о прежнем месте работы;

2.21.информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.22.сведения о пребывании за границей;

2.23.информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

2.24.информация о наличии или отсутствии судимости (в случаях, предусмотренных федеральным законом);

2.25.информация об оформленных допусках к информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

2.26.государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.27.сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.28.информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

2.30.номер расчетного счёта;

2.31. номер банковской карты;

2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения.

2.2.Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных служащих и работников службы, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей службы, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и положениями Федерального закона 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.06.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3.Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих и работников службы, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей службы, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

2.4.Обработка персональных данных государственных служащих и работников министерства, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей службы, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.4.1.при передаче (распространении, предоставлении, иной обработки) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.2.при трансграничной передаче персональных данных;

2.4.3.при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.5.В случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Перечня, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом.

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства финансов  
Астраханской области  
от 07.06.2015 г. № 79

**Должностной регламент  
ответственного за организацию обработки персональных данных в  
министерстве финансов Астраханской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент, ответственного за организацию обработки персональных в министерстве финансов Астраханской области (далее - регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящий регламент закрепляет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве финансов Астраханской области (далее - министерство).

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим регламентом, а также иными локальными актами министерства, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается приказом министерства.

1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от руководителя министерства и подотчетно ему.

1.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается из числа заместителей министра финансов Астраханской области.

1.7. В случае отсутствия лица ответственного за организацию обработки персональных данных, приказом министерства назначается лицо временно его замещающее, которое обязано руководствоваться настоящим регламентом.

**2. Права лица, ответственного за организацию  
обработки персональных данных в министерстве**

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

- взаимодействовать с отделами министерства по вопросам обработки персональных данных;
- запрашивать у служащих (работников) министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от служащих (работников) министерства соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов министерства о персональных данных;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных, технических средств из состава информационных систем, материальных носителей;
- вносить руководителю министерства предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить руководителю министерства предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих (работников) министерства, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

### 3. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением служащими (работниками) министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения служащих (работников) министерства положения действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- руководить разработкой в министерстве приказов, положений, инструкций, правил, порядков, перечней и других документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных по вопросам защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и министерства;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов;
- незамедлительно докладывать руководителю министерства обо всех случаях возникновения и/или выявления фактов нарушения (несоблюдения) требований действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных внутри структуры министерства;
- контролировать осуществление мер, направленных на обеспечение

выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- требовать от служащих (работников) министерства, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

3.2. В отношении персональных данных, ставших известными лицу ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе реализации своих полномочий, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

#### 4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных несёт персональную ответственность за:

- принимаемые решения;
- выполнение организационных и распорядительных документов, принятых министерством по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом;
- проводимые работы по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями.

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
министерства  
финансов  
Астраханской области  
от 01.06. № 79

**Порядок  
доступа сотрудников министерства финансов  
Астраханской области в помещения, в которых  
ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников министерства финансов Астраханской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами».

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Порядок определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. В помещения, где размещены материальные носители информации, содержащие персональные данные, допускаются только сотрудники министерства финансов Астраханской области (далее министерство), имеющие доступ к персональным данным.

4. Сотрудники, получившие доступ к персональным данным, не должны оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных.

6. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются под присмотром сотрудника, работающего в данном помещении.

7. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим обеспечивается:

- оснащением помещения охранной и пожарной сигнализацией;
- обязательным запиранием помещения на ключ, даже при выходе из него в рабочее время;
- закрытием металлических шкафов, сейфов либо шкафов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

8. Ответственность за несоблюдение Порядка несут начальники отделов министерства, в которых ведется обработка персональных данных и осуществляется их хранение.

9. Внутренний контроль за соблюдением в министерстве порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, требованиям к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных, или комиссией, назначенной приказом министерства.