

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Информация о количестве неиспользованных дней отпуска (для расчета).
2. Резервы по оплате труда по сотрудникам.
3. Корректировка суммы расходов будущих периодов по отпускам.
4. Отчет о расходовании ГСМ.
5. Реестр на отправку почтовых отправлений.
6. Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов.
7. Акт инвентаризации доходов будущих периодов.
8. Информация о состоянии государственного внутреннего долга.
9. Расшифровка фактического исполнения бюджетных назначений по предоставлению и возврату бюджетных кредитов муниципальными образованиями.
10. Информация о предоставлении / погашении государственных гарантiiй Астраханской области.
11. Движение бюджетных кредитов, привлеченных бюджетом Астраханской области из федерального бюджета.
12. Уведомление о бюджетных ассигнованиях.

Образцы неунифицированных форм первичных документов

1. Информация о количестве неиспользованных дней отпуска сотрудниками

полное наименование ГРБС

по состоянию на 31.12.20__ г.

Ф. И. О.	Период неиспользованного отпуска	Количество неиспользованных дней отпуска	Количество положенных дней отпуска в год

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

2. Резервы по оплате труда по сотрудникам

Параметры: Период:

Организация:

Данные налогового учета: Нет

Резерв: Резерв ежегодных отпусков

Сотрудник	Остаток на начало				Использовано (отпускные)				Начислено				Остаток на конец			
	Обязательство	Взносы с суммы обязательства	ФСС от НС и ПЗ с суммы обязательства	Всего	Обязательство	Взносы с суммы обязательства	ФСС от НС и ПЗ с суммы обязательства	Всего	Обязательство	Взносы с суммы обязательства	ФСС от НС и ПЗ с суммы обязательства	Всего	Резерв	Взносы с суммы резерва	ФСС от НС и ПЗ с суммы резерва	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Исполнитель _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

3. Корректировка суммы расходов будущих периодов по отпускам

полное наименование ГРБС

Сотрудник	Сумма РБП по данным бухгалтерского учета		количество дней по данным Субъекта учета	Сумма РБП по количеству дней		корректировка суммы РБП	
	1.401.50.211	1.401.50.213		1.401.50.211	1.401.50.213	1.401.50.211	1.401.50.213
Итого							

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

4. Отчет о расходовании ГСМ

полное наименование ГРБС

Утверждаю: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ГСМ

за _____ 20__ г.

Наименование показателя	Количество ГСМ, литр
Остаток на 01 20__ г.	
Поступило за _____ 20__ г.	
Израсходовано за _____ 20__ г.	
Остаток на 01 20__ г.	

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

5. Реестр на отправку почтовых отправлений

Утверждаю: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

полное наименование ГРБС

РЕЕСТР на отправку заказных почтовых отправлений за 20 г.

№ п/п	Основание	№ документа	Дата документа	Плата за пересылку марками, руб.	Расход конвертов	
					количество	сумма, руб.
	ИТОГО:					

Остаток на начало: _____ руб.

Получено: _____ руб.

Израсходовано: _____ руб.

Остаток на конец: _____ руб.

Исполнитель _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

6. Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов

Организация

Структурное подразделение

Основание для проведения инвентаризации:
(приказ, распоряжение)

Дата начала инвентаризации:

Дата окончания инвентаризации:

Номер документа	Дата составления
Т	

г. проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов

При инвентаризации установлено следующее:

Председатель комиссии

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

Члены комиссии:

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

Исполнитель:

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

«__» ____ г.

7. Акт инвентаризации доходов будущих периодов

Организация

Структурное подразделение

Основание для проведения инвентаризации:
(приказ, распоряжение)

Дата начала инвентаризации:

Дата окончания инвентаризации:

Номер документа	Дата составления
АКТ	

г. проведена инвентаризация доходов будущих периодов.

При инвентаризации установлено следующее:

Председатель комиссии

должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель:

должность подпись расшифровка подписи

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or research@uiowa.edu.

« » Г.

8. Информация о состоянии государственного внутреннего долга

Министерство финансов Астраханской области

полное наименование ГРБС

Руб.

№ п/ п	Форма долгового обязатель- ства	Остаток задолженности на начало года на 01 <u> </u> 20 <u> </u> г.				Привле- чено с начала года	Погашено с начала года			Остаток задолженности на 01 <u> </u> 20 <u> </u> г.		
		Основной долг	Проценты	Штрафы (пени)	Всего		Основной долг	Процент ы	Всего	Основной долг	Проценты	Всего
ВСЕГО:												

Исполнитель _____
должность _____
подпись _____
Ф.И.О. _____

9. Расшифровка фактического исполнения бюджетных назначений по предоставлению и возврату бюджетных кредитов муниципальными образованиями

Министерство финансов Астраханской области

полное наименование ГРБС

Наименование муниципального образования Астраханской области	Остаток задолженности на _____	Бюджетные кредиты на кассовый разрыв		Бюджетные кредиты на покрытие дефицита бюджета		Остаток задолженности на _____	Уплачено %	Начислено %	Уплачено штрафов	Начислено штрафов
		Предоставление	Возврат	Предоставление	Возврат					
ИТОГО										

Исполнитель _____ (_____)
должность подпись Ф.И.О.

10. Информация о предоставлении / погашении государственных гарантий Астраханской области

Министерство финансов Астраханской области

полное наименование ГРБС

Наименование Принципала	Остаток долга на _____	Исполнение государственных гарантий Астраханской области	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юр.лицам		Остаток долга на отчетную дату _____
			основной долг	проценты	
ИТОГО:					

Исполнитель _____
должность _____
подпись _____ (_____)
Ф.И.О.

11. Движение бюджетных кредитов, привлеченных бюджетом Астраханской области из федерального бюджета

Министерство финансов Астраханской области
полное наименование ГРБС

Наименование кредитора	Глава	Остаток долга на _____	Привлечено	Погашено		Остаток долга на отчетную дату _____
				основной долг	проценты	
ИТОГО:	x					

Исполнитель _____
должность _____
подпись _____ (_____)
Ф.И.О.

12. Уведомление о бюджетных ассигнованиях на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___ годов

Министерство финансов Астраханской области
полное наименование ГРБС

Наименование показателя	Код главного распорядителя бюджетных средств	КБК Источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Бюджетные ассигнования на 20___ год	Бюджетные ассигнования на 20___ год	Бюджетные ассигнования на 20___ год
Министерство финансов Астраханской области	895	X			

Исполнитель _____
должность _____
подпись _____
Ф.И.О. _____