

Приложение

ДОГОВОР № 013/11
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
АДМИНИСТРАТОРА НАЧИСЛЕНИЙ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖАХ ЧЕРЕЗ ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

г. Астрахань

28 ноября 2013 года

Настоящий договор регулирует взаимоотношения министерства финансов Астраханской области, определенного распоряжением Правительства Астраханской области от 01.08.2013 № 345-Пр «Об уполномоченном органе» органом, обеспечивающим информационное взаимодействие между оператором Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах и администраторами начислений в соответствии с приказом Федерального казначейства от 30.11.2012 № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах», с администраторами начислений.

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. ГИС ГМП – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах, созданная в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Оператор ГИС ГМП – Федеральное казначейство в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. ИС – информационная система министерства финансов Астраханской области об исполнении бюджета Астраханской области, используемая для информационного взаимодействия между администраторами начислений Астраханской области и оператором ГИС ГМП.

1.4. Участник (администратор начислений) – администратор доходов Астраханской области, государственное бюджетное и автономное учреждение Астраханской области (далее – администратор начислений Астраханской области), администратор доходов бюджета муниципального образования Астраханской области, муниципальное бюджетное и автономное учреждение Астраханской области (далее – администратор начислений муниципального образования Астраханской области), присоединившиеся к настоящему договору в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Астраханской области (министерство финансов Астраханской области), обеспечивающий информационное взаимодействие между Оператором ГИС ГМП и Участником.

1.6. Договор – настоящий договор об информационном взаимодействии

Участника с ГИС ГМП, заключение которого осуществляется путем присоединения Участника в целом к условиям Договора в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.7. Заявление о присоединении – документ о присоединении Участника к Договору, составленный по форме согласно приложению №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

1.8. Приказ о назначении ответственных лиц для информационного обмена с ГИС ГМП – приказ Участника о назначении ответственных лиц администратора начислений Астраханской области за информационное взаимодействие с оператором ГИС ГМП, установленный приложением № 2 к Договору, на основании которого осуществляется проверка электронной подписи Участника.

1.9. Стороны – Участник, Уполномоченный орган.

1.10. Порядок – Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Федерального казначейства от 30.11.2012 № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».

1.11. Перечень – форма, установленная приложением № 3 к Порядку, подаваемая Уполномоченным органом Оператору ГИС ГМП.

1.12. Электронный документ (ЭД) — информация в электронной форме, вводимая (загружаемая) Участником в соответствии с Порядком, для передачи в ГИС ГМП.

1.13. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.14. Удостоверяющий центр - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.15. Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.16. Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является обеспечение информационного взаимодействия Участника с ГИС ГМП, в соответствии с положениями Договора, посредством ИС Уполномоченного органа.

2.2. Договор заключается путем присоединения в порядке статьи 428

Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ

3.1. Присоединение к Договору осуществляется путем подписания и представления заинтересованной стороной Уполномоченному органу:

Заявления о присоединении к Договору в двух экземплярах;

Приказа о назначении ответственных лиц для информационного обмена с ГИС ГМП.

Дополнительно к Заявлению о присоединении прикладывается копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. В случае, если Участником ранее представлялись в Уполномоченный орган (министерство финансов Астраханской области) документы для открытия лицевого счета в установленном порядке и (или) документы для ведения сводного реестра главных распорядителей, получателей средств, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области, документы для ведения реестра автономных и бюджетных учреждений Астраханской области, копии документов к Заявлению не прилагаются.

Присоединение к Договору происходит путем направления одного экземпляра Заявления о присоединении с отметкой о регистрации в адрес заявителя. Время рассмотрения Заявления составляет не более 30 (тридцати) календарных дней. Отказ в присоединении к Договору происходит путем направления Заявления о присоединении заявителю с отметкой «Отказано в регистрации».

3.2. Отсутствие заявителя в Перечне является основанием для отказа в регистрации.

3.3. С момента регистрации Заявления о присоединении сторона, подавшая заявление, считается присоединившейся к Договору и является Участником.

3.4. Факт присоединения Участника к Договору в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса означает полное принятие им условий настоящего Договора в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении Оператором ГИС ГМП. Сторона, присоединившаяся к договору, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Договор и его приложения в соответствии с условиями Договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации Заявления о присоединении и считается заключенным на неопределенный срок.

4.2. Каждая из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о дате расторжения

настоящего Договора другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

Указанное уведомление должно быть направлено по почте заказным письмом с уведомлением.

4.3. Прекращение действия Договора заключается в закрытии Участнику доступа к ИС Уполномоченного органа.

4.4. Уполномоченный орган вправе приостановить информационное взаимодействие Участника с ГИС ГМП до выяснения обстоятельств, в случае нарушения Участником обязательств, установленных настоящим Договором, с направлением письменного уведомления о причинах приостановки.

Указанное уведомление должно быть направлено по почте заказным письмом с уведомлением.

5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

5.1. Внесение изменений (дополнений) в Договор производится Уполномоченным органом в одностороннем порядке.

5.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Договор осуществляется Уполномоченным органом путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Уполномоченного органа.

5.3. Все изменения (дополнения), вносимые Уполномоченным органом в Договор, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации и Астраханской области, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 7 календарных дней от даты размещения указанных изменений на сайте Уполномоченного органа.

5.4. Любые изменения (дополнения) в Договоре, вносимые Уполномоченным органом в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Астраханской области, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

5.5. Изменения (дополнения) в Договоре с момента вступления в силу равно распространяются на всех Участников, присоединившихся к Договору, в том числе, присоединившихся ранее даты вступления указанных изменений (дополнений) в силу.

5.6. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Участник Договора имеет право до вступления в силу таких изменений расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 Договора.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Информационное взаимодействие осуществляется после присоединения Участника к Договору.

6.2. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с положениями Договора.

6.3. Участник самостоятельно определяет периодичность и объем

передаваемой и запрашиваемой в ГИС ГМП информации исходя из потребности в обеспечении технологического процесса, связанного с формированием начислений и платежей в бюджеты всех уровней, в соответствии с требованиями законодательства.

6.4. Уполномоченный орган предоставляет Участнику все необходимые программные средства для обеспечения информационного обмена с ГИС ГМП.

6.5. Технические средства для организации информационного обмена (компьютерное оборудование, каналы связи до Уполномоченного органа, средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ)) Участник обеспечивает самостоятельно.

6.6. Доступ к ресурсам ГИС ГМП обеспечивается Участнику после авторизации и строго в пределах установленных полномочий.

6.7. Уполномоченный орган обеспечивает работоспособность ИС, актуальность форматов и протоколов обмена данными с ГИС ГМП, защиту каналов связи между оборудованием Уполномоченного органа и ГИС ГМП.

6.8. Ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность передаваемой информации Участником в ГИС ГМП, возлагается на Участника.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Уполномоченный орган обязуется:

- своевременно открывать доступ к ИС, обеспечивать информационное взаимодействие Участника с ГИС ГМП в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и технических требований, регламентирующих ее функционирование;

- обеспечивать актуальные форматы передаваемых в ГИС ГМП сведений в ИС Уполномоченного органа;

- извещать клиентов о невозможности по каким-либо причинам принимать или передавать документы по системе электронного документооборота.

7.2. Уполномоченный орган имеет право запрашивать и получать от Участника любую информацию, разъяснения либо подтверждения, если они необходимы для надлежащего исполнения Уполномоченным органом своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Участник обязан:

- направлять в ГИС ГМП и запрашивать из ГИС ГМП информацию в соответствии с Порядком и полномочиями администратора начислений;

- самостоятельно обеспечивать конфиденциальность своей авторизационной информации, не разглашать свои идентификационные реквизиты, а в случае их компрометации немедленно сообщать Уполномоченному органу;

- обязан своевременно доводить данные для актуализации справочников, используемых в ИС Уполномоченного органа, и необходимых для подготовки ЭД.

7.4. Участник отвечает за все действия, совершенные с использованием его идентификационных реквизитов (в том числе риск неблагоприятных последствий,

связанных с их утратой), а также несет полную ответственность за полноту, достоверность, актуальность и сроки передаваемой в ГИС ГМП информации.

7.5. Сведения, передаваемые Участником в ГИС ГМП, не подлежат проверке Уполномоченным органом.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Участники несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

8.1. Электронный документ, направляемый Участником оператору ГИС ГМП, подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью лиц Участника, имеющих право подписи соответствующих документов (в соответствии с приказом о назначении ответственных лиц для информационного обмена с ГИС ГМП).

8.2. Стороны признают, что:

8.2.1. ЭД, сформированные Участником, имеют равную юридическую силу с соответствующими документами на бумажных носителях информации, если они подписаны корректными усиленными квалифицированными электронными подписями (далее - ЭП) - ЭП лиц, имеющих право подписи соответствующих документов (далее - уполномоченные лица), и для этих ЭП соблюдены следующие условия:

- сертификаты ключей подписей, относящиеся к этим электронным подписям, изданы удостоверяющим центром и не утратили силу (действуют) на момент проверки или на момент подписания электронного документа;

- подтверждена подлинность этих электронных подписей в электронном документе;

- электронная подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

8.2.2. Применяемые в электронном документообороте сертифицированные СКЗИ и ЭП обеспечивают конфиденциальность, целостность и подлинность ЭД при осуществлении Сторонами обмена ЭД с использованием общедоступных каналов связи и нескомпрометированных ключей ЭП уполномоченных лиц.

8.3. В случае если электронный документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или подписан усиленной квалифицированной электронной подписью, признанной недействительной Уполномоченным органом, Участнику доступно сообщение о некорректной ЭП.

8.4. Участник обязан:

- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

- немедленно прекратить использование скомпрометированной электронной подписи и информировать об этом Уполномоченный орган;
- уведомлять Уполномоченный орган о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- немедленно сообщать в Уполномоченный орган обо всех случаях, свидетельствующих о попытках несанкционированного доступа к компьютерам с установленной электронной подписью, а также о любой, даже кратковременной, потере контроля над закрытым ключом;
- обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия.

8.5. При временном отсутствии владельца ЭП (нахождение в отпуске, в командировке и т.п.), использование его ЭП не допускается. В противном случае ответственность за неправомерное использование ЭП возлагается на Участника.

8.6. Уполномоченный орган обязан немедленно приостанавливать обмен электронными документами с Участником при получении от него сообщения о компрометации его ключей электронной подписи.

8.7. Участник самостоятельно, через удостоверяющий центр осуществляет получение, замену ключей электронной подписи.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Вся предоставляемая Участниками юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением Договора, считается конфиденциальной информацией в отношении, которой выполняются необходимые меры по защите.

9.2. Право собственности на любую техническую информацию или данные, предоставленные в письменном виде или в ином формате, сохраняется за стороной, предоставившей эту информацию.

9.3. Каждый из Участников по Договору имеет право передавать конфиденциальную информацию своим сотрудникам для выполнения ими своих трудовых обязанностей, если получателю такой информации дается указание соблюдать конфиденциальный характер полученной информации.

9.4. Участники обязуются исключить доступ третьих лиц или представителей Участников, неуполномоченных работать с конфиденциальной информацией, к конфиденциальной информации, относящейся к Договору.

9.5. В случае раскрытия (включая неумышленное) конфиденциальной информации Участник, который раскрыл информацию, обязан предпринять все возможные действия для устранения в максимально короткий период времени последствий такого раскрытия.

9.6. Участники обязуются немедленно оповещать друг друга обо всех известных случаях и предполагаемых попытках нарушения безопасности конфиденциальной информации.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения.

10.2. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные в п. 9.1 Договора, каждый из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Астраханской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Внесение в настоящий текст Договора изменений или дополнений производится только в установленном Договором порядке.

11.2. Если в течение срока действия Договора одно либо несколько установленных им положений становятся недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, то это обстоятельство не делает недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы иные положения Договора, который продолжает действовать в соответствующей части, но может служить основанием для изменения отдельных частей Договора в соответствии с пунктами 5.1-5.5 Договора.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Заявление о присоединении к договору об осуществлении информационного взаимодействия администратора начислений с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах через информационную систему Уполномоченного органа.

12.2. Приказ о назначении ответственных лиц для информационного обмена с ГИС ГМП.

13. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

Министерство финансов Астраханской области
414008, г. Астрахань, ул. Советская, 15.
Адрес электронной почты: minfin@mf-ao.ru
Факс 8 (8512) 51-25-45.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр финансов
Астраханской области
М.П.



В.А. Шведов