

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя  
Правительства Астраханской  
области – министр финансов  
Астраханской области

 Е. Н. Рязанова

« 23 » июля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственного долга  
департамента доходов и государственного долга  
министерства финансов Астраханской области

### 1. Общие положения

1.1. Отдел государственного долга (далее – отдел) является структурным подразделением департамента доходов и государственного долга министерства финансов Астраханской области и непосредственно подчиняется начальнику департамента доходов и государственного долга министерства финансов Астраханской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации (далее – Министерства), а также других министерств и ведомств Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в разработке и реализации долговой политики Астраханской области.

2.2. Участие в разработке проекта закона Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период, проектов закона Астраханской области о внесении изменений в бюджет Астраханской области и проекта закона Астраханской области об исполнении бюджета Астраханской области за отчетный финансовый год в части источников финансирования дефицита бюджета, государственного долга Астраханской области и его обслуживания.

2.3. Подготовка документов и материалов, подлежащих представлению в соответствии с бюджетным законодательством одновременно с проектом

закона Астраханской области о бюджете Астраханской области, проектами законов Астраханской области о внесении изменений в бюджет Астраханской области и об исполнении бюджета Астраханской области за отчетный финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.4. Организация государственных заимствований Астраханской области, предоставления государственных гарантий Астраханской области, предоставления бюджетных кредитов муниципальным образованиям Астраханской области.

2.5. Контроль за исполнением долговых обязательств Астраханской области и своевременным возвратом средств бюджета Астраханской области, предоставленных на возвратной основе.

2.6. Осуществление взаимодействия с другими департаментами, отделами Министерства, министерством экономического развития Астраханской области, отраслевыми министерствами, службами, агентствами Астраханской области, Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Астраханской области, Управлением Федерального казначейства по Астраханской области, Министерством финансов Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.7. Внесение предложений на рассмотрение заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра финансов Астраханской области материалов по осуществлению заимствований Астраханской области, досрочному погашению долговых обязательств, предоставлению средств бюджета Астраханской области на возвратной основе.

2.8. Оказание консультативной помощи финансовым органам муниципальных образований Астраханской области по вопросам формирования муниципальных бюджетов в части источников финансирования дефицита бюджета и осуществления заимствований.

2.9. Организация своевременного и объективного рассмотрения предложений, писем, жалоб организаций и граждан по вопросам компетенции отдела и принятие по ним необходимых решений.

### 3. Функции

Исходя из установленных задач, отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует и направляет на утверждение Правительству Астраханской области основные направления государственной долговой политики Астраханской области в соответствии с основными направлениями, определенными на федеральном уровне, и параметрами проекта закона о бюджете Астраханской области на соответствующий период.

3.2. Вносит предложения для формирования проектов бюджета Астраханской области в части расходов на обслуживание государственного долга, источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области в соответствии с общими параметрами проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Астраханской области и Министерства в части, касающейся вопросов государственного долга, в том числе по предоставлению государственных гарантий Астраханской области, расходов на обслуживание государственного долга, источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области.

3.4. Осуществляет своевременное привлечение и погашение заемных средств в соответствии с законом Астраханской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, бюджетной росписью и кассовым планом.

3.5. Принимает участие в формировании отчетов об исполнении бюджета Астраханской области.

3.6. Рассматривает сводные бухгалтерские отчеты муниципальных образований Астраханской области, направляет предложения по устранению выявленных недостатков.

3.7. В соответствии с законодательством осуществляет закупки товаров, работ, услуг в целях осуществления заимствований Астраханской области.

3.8. Подготавливает документы на осуществление заимствований Астраханской области.

3.9. Ведет государственную долговую книгу Астраханской области.

3.10. Готовит договоры на выдачу бюджетных кредитов и обеспечивает их предоставление в пределах лимитов, утвержденных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

3.11. Осуществляет контроль за своевременным погашением бюджетных кредитов и процентов, начисленных за их использование.

3.12. Осуществляет функции главного администратора источников финансирования дефицита бюджета области.

3.13. В случае необходимости готовит материалы для урегулирования взаимоотношения с Министерством финансов Российской Федерации по реструктуризации всех видов задолженности Астраханской области перед федеральным бюджетом.

3.14. Осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения при предоставлении государственных гарантий Астраханской области.

3.15. Производит оформление государственных гарантий Астраханской области и договоров о предоставлении государственных гарантий Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3.16. Проводит работу с организациями-должниками по возврату средств бюджета Астраханской области, предоставленных на возвратной основе.

3.17. Обеспечивает своевременное рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан.

3.18. В части деятельности отдела осуществляет подготовку и проведение семинаров-совещаний с работниками финансовых органов муниципальных образований Астраханской области.

3.19. Осуществляет оценку уровня долговой устойчивости Астраханской области и муниципальных образований Астраханской области.

3.20. На основании правовых актов Правительства Астраханской области готовит документы и материалы для размещения временно свободных средств бюджета Астраханской области на банковских депозитах.

3.21. Осуществляет иные функции, возложенные на отдел начальником департамента доходов и государственного долга Министерства.

#### 4. Права

Отдел государственного долга имеет право:

4.1. Осуществлять в пределах своих полномочий управление государственным внутренним долгом.

4.2. Получать от структурных подразделений Министерства, министерств и ведомств Астраханской области, юридических лиц материалы, необходимые для составления проекта бюджета и исполнения бюджета Астраханской области, а также отчетные данные, необходимые для бюджетного планирования.

4.3. Принимать участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и муниципальных образований Астраханской, получивших поддержку из бюджета Астраханской области в виде бюджетных кредитов и/или государственных гарантий Астраханской области.

4.4. Разрабатывать проекты законодательных и других нормативных правовых актов Астраханской области в рамках компетенции отдела.

4.5. Осуществлять организационное обеспечение по осуществлению закупок, в том числе конкурсов и аукционов в электронной форме на оказание услуг по финансовому посредничеству для государственных нужд Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.6. Начальник отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении на них вопросов, касающихся компетенции отдела.

4.7. Осуществляет иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники отдела работают по принципу взаимозаменяемости, несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.