

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе планирования расходов социальной сферы
бюджетного департамента
министерства финансов Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Отдел планирования расходов социальной сферы является структурным подразделением бюджетного департамента министерства финансов Астраханской области (далее по тексту отдел), подчиняется заместителю председателя Правительства – министру финансов Астраханской области, непосредственно начальнику бюджетного департамента министерства финансов Астраханской области.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующими федеральными конституционными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными актами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, постановлениями, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Положением о министерстве финансов Астраханской области и настоящим Положением.

2. Задачи

Основные задачи отдела:

- 2.1. Проведение государственной и региональной политики в области социальной политики;
- 2.2. Координация деятельности главных распорядителей средств бюджета Астраханской области, своевременная и качественная подготовка проекта закона Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период по отраслям социальной сферы;
- 2.3. Обеспечение полного и своевременного исполнения расходных обязательств Астраханской области, утвержденных бюджетом на очередной финансовый год в области социальной сферы;
- 2.4. Проведение финансовой экспертизы нормативных правовых актов Астраханской области, предусматривающих расходы за счет средств бюджета Астраханской области;
- 2.5. Подготовка в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации проектов нормативных правовых актов Астраханской области.

3. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

- 3.1. Организует свою работу в соответствии с квартальными планами;
- 3.2. Организует работу по составлению проектов бюджета Астраханской области на текущий год и на плановый период в части планирования расходов на социальную сферу, в порядке и сроки, установленные Правительством Астраханской области;
- 3.3. Принимает участие в подготовке законов об исполнении бюджета Астраханской области по социальной сфере;
- 3.4. Проводит анализ исполнения бюджета Астраханской области по социальной сфере;
- 3.5. Согласовывает отчеты исполнительных органов государственной власти Астраханской области в части бюджетных назначений;
- 3.6. Согласовывает отчеты муниципальных образований в части межбюджетных трансфертов в рамках курируемых полномочий;
- 3.7. Участвует в подготовке проектов законов Астраханской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Астраханской области, и иных нормативных правовых актов, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области;
- 3.8. Участвует в финансовой экспертизе проектов постановлений и распоряжений, соглашений исполнительных органов государственной власти Астраханской области;
- 3.9. Рассматривает обращения исполнительных органов государственной власти о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета;
- 3.10. Формирует в электронном виде утвержденную сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Астраханской области (выписка из сводной бюджетной росписи расходов бюджета Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период);
- 3.11. Формирует в электронном виде справки об изменении сводной бюджетной росписи и уведомления об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств бюджета Астраханской области на текущий год и на плановый период;
- 3.12. Направляет в электронном виде утвержденную сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Астраханской области (выписка из сводной бюджетной росписи расходов бюджета Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период) уполномоченному сотруднику министерства для отправки ГРБС;
- 3.13. Доводит до ГРБС Сводные уведомления одновременно с Уведомлениями об изменении лимитов бюджетных обязательств в электронном виде, посредством программного продукта;
- 3.14. Обеспечивает соответствие сводной бюджетной росписи закону Астраханской области о бюджете на финансовый год и на плановый период, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- 3.15. Проводит в программном продукте план финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных (автономных) учреждений Астраханской области по субсидиям на иные цели;

3.16. Проверяет поступающие перечни целевых субсидий, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на соответствие установленной форме и информации, содержащейся в ней, требованиям, установленным нормативно-правовыми актами Минфина Астраханской области;

3.17. Оказывает методическую помощь финансовым органам муниципальных образований в области бюджетного планирования в части расходов на социальную сферу;

3.18. Согласовывает и направляет в Министерство финансов Российской Федерации, подготовленный исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления за отчетный год «Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта и бюджетах муниципальных образований»;

3.19. Участвует в процедуре согласования решения главного администратора доходов бюджета Астраханской области о наличии потребности в межбюджетных трансферах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году.

4. Полномочия

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать в соответствующем порядке от исполнительных органов государственной власти Астраханской области и муниципальных образований материалы, необходимые для составления проекта бюджета, справочные материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования расходов по социальной сфере, и иную информацию для проведения анализа исполнения бюджета Астраханской области по социальной сфере;

4.2. Вносить руководству министерства предложения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.3. В установленном порядке вести переписку с исполнительными органами государственной власти Астраханской области, учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.