

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе планирования расходов отдельных отраслей экономики,
жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства
министерства финансов Астраханской области

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел планирования расходов отдельных отраслей экономики, жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства (далее - отдел) является структурным подразделением министерства финансов Астраханской области (далее - Министерство), подчиняется заместителю председателя Правительства Астраханской области – министру финансов Астраханской области, непосредственно подчиняется заместителю министра финансов Астраханской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, а также других министерств и ведомств Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

2.1. Координация деятельности главных распорядителей средств бюджета Астраханской области, своевременная и качественная подготовка проекта закона Астраханской области о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период по отдельным отраслям экономики, жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства;

2.2. Обеспечение полного и своевременного исполнения расходных обязательств Астраханской области, утвержденных бюджетом на очередной финансовый год и плановый период по курируемым отраслям;

2.3. Проведение финансовой экспертизы нормативных правовых актов Астраханской области, предусматривающих финансирование за счет средств бюджета Астраханской области или влияющих на формирование и исполнение бюджета Астраханской области;

2.4. Подготовка в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации проектов нормативных правовых актов Астраханской области;

2.5. Участие в подготовке документов в целях получения финансовых средств из федерального бюджета на осуществление передаваемых полномочий.

3. ФУНКЦИИ

Исходя из установленных задач, отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организует свою работу в соответствии с квартальными планами;

3.2. Участвует в подготовке проекта бюджета Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период по отдельным отраслям экономики, жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства, а также расходам на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области, осуществляющих управление и руководство по указанным отраслям в порядке и сроки, установленные Правительством Астраханской области;

3.3. Согласование распоряжений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Астраханской области;

3.4. Участвует в подготовке проектов законов Астраханской области «О внесении изменений в бюджет Астраханской области на текущий год и на плановый период»;

3.5. Участвует в подготовке материалов к квартальным отчетам по исполнению бюджета и проекту закона Астраханской области «Об исполнении бюджета Астраханской области за текущий год»;

3.6. Участвует в подготовке информации по сбору фрагментов реестров расходных обязательств Астраханской области;

3.7. Участвует в проверке отчетов главных распорядителей средств бюджета Астраханской области в части бюджетных назначений в электронном виде, посредством программного продукта;

3.8. Участвует в проверке отчетов муниципальных образований в части бюджетных ассигнований межбюджетных трансфертов в рамках курируемых полномочий в электронном виде, посредством программного продукта;

3.9. Проводит анализ исполнения бюджета Астраханской области по курируемым отраслям, включая подготовку оперативной информации к рабочим совещаниям;

3.10. Обеспечивает соответствие сводной бюджетной росписи закону Астраханской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.11. Формирует в электронном виде:

- уведомления об изменении сводной бюджетной росписи на текущий год и на плановый период;

- уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств бюджета Астраханской области на текущий финансовый год и на плановый период;

- выписки из сводной бюджетной росписи расходов бюджета Астраханской области на очередной год и на плановый период;

- уведомления об утверждении лимитов бюджетных обязательств на очередной год и на плановый период;

3.12. Направляет в электронном виде уполномоченному сотруднику министерства для отправки ГРБС:

- выписки из сводной бюджетной росписи расходов бюджета Астраханской области на очередной год и на плановый период;
- уведомления об утверждении лимитов бюджетных обязательств на очередной год и на плановый период;
- уведомления о бюджетных ассигнованиях расходов бюджета Астраханской области на текущий год и на плановый период на основании закона Астраханской области «О внесении изменений в бюджет Астраханской области на текущий год и на плановый период»;

3.13. Обеспечивает планирование расходной части бюджета Астраханской области и проводит анализ исполнения бюджета Астраханской области по подразделу «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»;

3.14. Обеспечивает планирование расходной части бюджета Астраханской области и проводит анализ исполнения бюджета Астраханской области в части расходов на осуществление капитальных вложений;

3.15. Проверяет поступающие перечни целевых субсидий, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на соответствие установленной форме и информации, содержащейся в ней, требованиям, установленным нормативно-правовыми актами Министерства;

3.16. Проводит в программном продукте план финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных (автономных) учреждений Астраханской области по субсидиям на иные цели и на капитальные вложения;

3.17. Участвует в согласовании проектов федеральных законов, законов Астраханской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Астраханской области и иных правовых актов, разрабатываемых исполнительными органами Астраханской области;

3.18. Участвует в подготовке информации контрольно-счетной палате Астраханской области, к заседаниям Правительства Астраханской области, Думы Астраханской области и ее комитетов;

3.19. Участвует в подготовке информации в Министерство финансов Российской Федерации, ЮФО, Счетную Палату Российской Федерации и другие федеральные органы Российской Федерации;

3.20. Участвует в финансовой экспертизе проектов постановлений и распоряжений, договоров, контрактов и соглашений исполнительных органов Астраханской области;

3.21. Оказывает методическую помощь в рамках полномочий отдела исполнительным органам Астраханской области, райгортфинотделам муниципальных образований по курируемым вопросам в области бюджетного планирования;

3.22. Участвует в процедуре согласования решения главного администратора доходов бюджета Астраханской области о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатков:

- субсидии юридическим лицам;
- субсидии на иные цели;
- МБТ;

3.23. Участвует в подготовке информации по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Астраханской области на основании поступивших предложений от исполнительных органов Астраханской области;

3.24. Участвует в подготовке в установленном порядке ответов на депутатский запрос, на обращения граждан, требования Прокуратуры Астраханской области, Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области, Следственного управления по Астраханской области;

3.25. Участвует в подготовке в установленном порядке ответов на обращения федеральных органов, исполнительных органов Астраханской области, органов местного самоуправления, иных организаций, учреждений;

3.26 Исполнение поручений в программном продукте «Директум RX».

4. ПРАВА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений Министерства, а также подведомственных организаций в порядке, установленном действующим законодательством, информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

4.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства работников этих структурных подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

4.3. Начальник отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности отдела;

4.4. Начальник и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов нормативных правовых актов законодательству Российской Федерации и Астраханской области;

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.