

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе консолидированной отчетности управления

консолидированной отчетности и информационных систем

1.Общие положения

1.1. Отдел консолидированной отчетности управления консолидированной отчетности и информационных систем (далее - отдел) является структурным подразделением управления консолидированной отчетности и информационных систем министерства финансов Астраханской области (далее - управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными законодательными актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также других министерств и ведомств Российской Федерации законодательными актами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства финансов Астраханской области и финансовыми органами муниципальных образований по вопросам исполнения консолидированного бюджета в части возложенных на него функций.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела – главный бухгалтер, который подчиняется непосредственно начальнику управления. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом министра финансов Астраханской области.

1.5. Во время отсутствия начальника отдел возглавляет заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера, а при его отсутствии – другое должностное лицо, назначенное приказом министра финансов Астраханской области.

1.6. Начальник отдела:

- осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- представляет отдел по вопросам, отнесенными к его ведению, во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Министерства финансов Астраханской области.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- составление и представление в установленном порядке бюджетной отчетности об исполнении бюджета Астраханской области на основании бюджетной отчетности и материалов, представленных главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;
- составление и представление в установленном порядке отчета об исполнении консолидированного бюджета области и бюджета территориального внебюджетного фонда на основании на основании отчета об исполнении областного бюджета, отчетности и материалов, представленных органами управления территориального внебюджетного фонда, финансовыми органами муниципальных образований.

2.2. Обеспечение составления необходимой отчетности для исполнительных и законодательных органов власти Астраханской области.

2.3. Обеспечение информацией, необходимой иным пользователям.

2.4. Обеспечение учета и отчетности поступления и использования целевых средств, полученных в порядке межбюджетных трансфертов.

2.5. Обеспечение контроля достоверности и полноты отчетности по исполнению бюджетов органами местного самоуправления, территориальным органом обязательного медицинского страхования, по исполнению смет расходов главными распорядителями средств бюджета астраханской области.

2.6. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения писем и обращений по вопросам, отнесенными к компетенции отдела. И направление ответов в

установленный законодательством срок.

2.7. Осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Сбор, проверка ежемесячных, квартальных и годовых отчетов от финансовых органов муниципальных образований об исполнении бюджетов городских округов, муниципальных районов, сельских поселений и от главных распорядителей средств бюджета Астраханской области;
- 3.2. Проверка ежемесячных, квартальных и годовых отчетов от Территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области.
- 3.3. Сверка представленных месячных, квартальных, годовых форм отчетности от финансовых органов муниципальных образований, Территориального фонда обязательного медицинского страхования с формами, представляемыми Управлением Федерального Казначейства по Астраханской области по кассовым поступлениям и выбытиям.
- 3.4. Сбор, проверка квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главные распорядители средств бюджета Астраханской области выступают учредителями, а также отчетности бюджетных и автономных учреждений, представленной муниципальными образованиями.
- 3.5. Составление сводной, месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Астраханской области, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в ППО «Свод-Смарт» и представление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства.
- 3.6. Составление ежемесячной информации об остатках на счетах бюджетов муниципальных образований.
- 3.7. Составление ежемесячных оперативных данных по просроченной

кредиторской задолженности государственных учреждений Астраханской области.

3.8. Осуществление ежеквартального мониторинга просроченной кредиторской задолженности государственных учреждений Астраханской области по всем кодам бюджетной классификации и составление пояснительной записи.

3.10. Сбор, проверка и составление ежеквартального отчета об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта муниципальными образованиями.

3.11. Осуществление контроля над своевременным представлением финансовыми органами муниципальных образований установленной бюджетной отчетности, анализ качества представленной отчетности и составление обзорных писем;

3.12. Оказание методической и практической помощи финансовым органам муниципальных образований, централизованным бухгалтериям, учреждениям по вопросам постановки бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности об исполнении бюджетов.

3.13. Осуществляет представление подразделениям и отделам Министерства финансов Астраханской области необходимой информации для осуществления аналитической деятельности.

3.14. Осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование, отправление и получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.15. Обеспечение единого порядка делопроизводства и документооборота, комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3.16. Осуществляет другие функции в пределах установленных полномочий.

4. Ответственность отдела.

4.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел функций.

4.2. Каждый государственный гражданский служащий Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностным регламентом государственного гражданского служащего.