

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе консолидированной отчетности управления консолидированной отчетности и информационных систем

1. Общие положения

1.1. Отдел консолидированной отчетности управления консолидированной отчетности и информационных систем (далее - отдел) является структурным подразделением управления консолидированной отчетности и информационных систем министерства финансов Астраханской области (далее - управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными законодательными актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также других министерств и ведомств Российской Федерации законодательными актами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства финансов Астраханской области и финансовыми органами муниципальных образований по вопросам исполнения консолидированного бюджета в части возложенных на него функций.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела – главный бухгалтер, который подчиняется непосредственно начальнику управления. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом министра финансов Астраханской области.

1.5. Во время отсутствия начальника отдела возглавляет заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера, а при его отсутствии – другое должностное лицо, назначенное приказом министра финансов Астраханской области.

1.6. Начальник отдела:

- осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- представляет отдел по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Министерства финансов Астраханской области.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- составление и представление в установленном порядке бюджетной отчетности об исполнении бюджета Астраханской области на основании бюджетной отчетности и материалов, представленных главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;
- составление и представление в установленном порядке отчета об исполнении консолидированного бюджета области и бюджета территориального внебюджетного фонда на основании на основании отчета об исполнении областного бюджета, отчетности и материалов, представленных органами управления территориального внебюджетного фонда, финансовыми органами муниципальных образований.

2.2. Обеспечение составления необходимой отчетности для исполнительных и законодательных органов власти Астраханской области.

2.3. Обеспечение информацией, необходимой иным пользователям.

2.4. Обеспечение учета и отчетности поступления и использования целевых средств, полученных в порядке межбюджетных трансфертов.

2.5. Обеспечение контроля достоверности и полноты отчетности по исполнению бюджетов органами местного самоуправления, территориальным органом обязательного медицинского страхования, по исполнению смет расходов главными распорядителями средств бюджета астраханской области.

2.6. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения писем и обращений по вопросам, отнесенных к компетенции отдела. И направление ответов в

установленный законодательством срок.

2.7. Осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Сбор, проверка ежемесячных, квартальных и годовых отчетов от финансовых органов муниципальных образований об исполнении бюджетов городских округов, муниципальных районов, сельских поселений и от главных распорядителей средств бюджета Астраханской области;

3.2. Проверка ежемесячных, квартальных и годовых отчетов от Территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области.

3.3. Сверка представленных месячных, квартальных, годовых форм отчетности от финансовых органов муниципальных образований, Территориального фонда обязательного медицинского страхования с формами, представляемыми Управлением Федерального Казначейства по Астраханской области по кассовым поступлениям и выбытиям.

3.4. Сбор, проверка квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главные распорядители средств бюджета Астраханской области выступают учредителями, а также отчетности бюджетных и автономных учреждений, представленной муниципальными образованиями.

3.5. Составление сводной, месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Астраханской области, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в ППО «Свод-Смарт» и представление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства.

3.6. Составление ежемесячной информации об остатках на счетах бюджетов муниципальных образований.

3.7. Составление ежемесячных оперативных данных по просроченной

кредиторской задолженности государственных учреждений Астраханской области.

3.8. Осуществление ежеквартального мониторинга просроченной кредиторской задолженности государственных учреждений Астраханской области по всем кодам бюджетной классификации и составление пояснительной записки.

3.10. Сбор, проверка и составление ежеквартального отчета об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта муниципальными образованиями.

3.11. Осуществление контроля над своевременным представлением финансовыми органами муниципальных образований установленной бюджетной отчетности, анализ качества представленной отчетности и составление обзорных писем;

3.12. Оказание методической и практической помощи финансовым органам муниципальных образований, централизованным бухгалтериям, учреждениям по вопросам постановки бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности об исполнении бюджетов.

3.13. Осуществляет представление подразделениям и отделам Министерства финансов Астраханской области необходимой информации для осуществления аналитической деятельности.

3.14. Осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование, отправление и получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.15. Обеспечение единого порядка делопроизводства и документооборота, комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3.16. Осуществляет другие функции в пределах установленных полномочий.

4. Ответственность отдела.

4.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел функций.

4.2. Каждый государственный гражданский служащий Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностным регламентом государственного гражданского служащего.