

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр
финансов Астраханской области

 В.А. Шведов

« 21 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении консолидированной отчетности и информационных систем министерства финансов Астраханской области

1. Общее положение

1.1 Управление консолидированной отчетности и информационных систем является (далее - Управление) структурным подразделением министерства финансов Астраханской области и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

1.2 В структуру Управления входят:

- отдел консолидированной отчетности;
- отдел системно-технического обеспечения.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, указами и распоряжениями Губернатора Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и министерства финансов Астраханской области, Положением о министерстве финансов Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.4 Управление осуществляет свою деятельность в координации с другими структурными подразделениями министерства финансов Астраханской области (далее – структурные подразделения), органами

исполнительной власти Астраханской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами внебюджетных фондов, финансовыми органами муниципальных образований Астраханской области.

1.5. Управление возглавляет начальник Управления, который подчиняется заместителю министра финансов Астраханской области, назначается на должность и освобождается от должности министром финансов Астраханской области. Начальник Управления распределяет служебные обязанности между государственными служащими по функциональному признаку.

1.6. Структуру и штатную численность Управления утверждает министр финансов Астраханской области с учетом объемов работ.

1.7. Специалисты Управления работают в соответствии со своими должностными регламентами, разработанными начальником Управления и утвержденными министром финансов Астраханской области.

На специалистов Управления разовыми поручениями министра финансов Астраханской области и начальника управления может быть возложено исполнение обязанностей, не предусмотренных в должностных регламентах, в пределах функций Управления.

2. Задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Составление и представление в установленном порядке консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Астраханской области на основании бюджетной отчетности и материалов, представленных главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, территориального внебюджетного фонда, финансовыми органами муниципальных образований.

2.2. Обеспечение составления необходимой отчетности для исполнительных и законодательных органов власти Астраханской области.

2.3. Составление сводной годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Астраханской области

2.4. Формирование проекта сметы министерства финансов Астраханской области (далее - министерство) в части содержания аппарата и свод общей сметы министерства.

2.5. Общее методологическое руководство по вопросам формирования бухгалтерской отчетности.

2.6. Совершенствование процедуры сбора, свода отчетности об исполнении бюджета Астраханской области, бюджетов муниципальных

образований Астраханской области и бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений Астраханской области.

2.7. Анализ существующих передовых информационных технологий и внедрение прогрессивных методов обработки информации для решения, поставленных перед министерством задач.

2.8. Обеспечение технического и информационного взаимодействия между Федеральным казначейством - оператором Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, администраторами доходов бюджета Астраханской области, администраторами доходов местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области, государственными (муниципальными) учреждениями Астраханской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области.

2.9. Разработка проектов нормативных правовых актов, инструкций, регламентов, методических рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.10. Оказание консультационной помощи главным распорядителям бюджетных средств, государственным учреждениям, а также работникам финансовой сферы Астраханской области.

2.11. Осуществление процедур закупок на обеспечение государственных нужд министерства.

2.12. Хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности министерства.

2.13. Обеспечение бесперебойной работы серверного и коммутационного оборудования, персональных компьютеров, копировальной техники.

2.14. Обеспечение бесперебойного доступа пользователей к внутренним ресурсам и внешним отраслевым и территориальным информационным системам и сетям.

2.15. Обеспечение информацией, необходимой иным пользователям.

2.16. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения писем и обращений по вопросам, отнесенных к компетенции Управления, и направление ответов в установленный законодательством срок.

3. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Сбор, проверка ежемесячных, квартальных и годовых отчетов финансовых органов муниципальных образований об исполнении бюджетов городских округов, муниципальных районов, сельских поселений, главных распорядителей средств бюджета Астраханской области, территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области.

3.2. Составление сводной, месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Астраханской области, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в ППО «Свод-Смарт» и представление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства.

3.3. Составление ежемесячных оперативных данных по просроченной кредиторской задолженности государственных учреждений Астраханской области.

3.4. Ведет анализ исполнения бюджетной сметы на содержание министерства.

3.5. Консультирует специалистов главных администраторов бюджета Астраханской области, финансовых органов муниципальных образований Астраханской области, государственных (муниципальных) учреждений Астраханской области по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

3.6. Составляет проект бюджетной сметы на содержание аппарата министерства, свод общей сметы министерства.

3.7. Вносит изменения в доведенные сметные назначения на содержание министерства в части содержания аппарата и подведомственного государственного казенного учреждения.

3.8. Оказание методологической и практической помощи финансовым органам муниципальных образований, централизованным бухгалтериям, учреждениям.

3.9. Осуществляет представление подразделениям и отделам министерства финансов Астраханской области необходимой информации для осуществления аналитической деятельности.

3.10. Обеспечение единого порядка делопроизводства и документооборота, комплектования, хранения, учета и использования текущих и архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3.11. Осуществляет постоянный мониторинг ведущих федеральных и региональных аналогов созданных информационных систем и программных комплексов в сфере управления бюджетным процессом с целью подготовки предложений по усовершенствованию технологических процессов планирования и исполнения бюджета Астраханской области.

3.12. Содействует в проведении аналитических и прогнозных исследований по проблемам формирования и исполнения бюджета Астраханской области;

3.13. Разрабатывает технические задания на создание и доработку финансовых информационных систем (подсистем) с привлечением сотрудников министерства и сторонних организаций.

3.14. Организует и участвует в проведении семинаров и совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.15. Осуществляет подготовку материалов, докладов, презентаций и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, подготовку информации для проведения коллегии министерства.

3.16. Участвует в подготовке законодательных и иных нормативных правовых актов в части формирования и исполнения бюджета Астраханской области.

3.17. Разрабатывает инструктивные и методические материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.18. Осуществляет оформление документов на получение сертификатов ЭП, получение и учет сертификатов ЭП сотрудников министерства и отслеживание их срока действия.

3.19. Осуществляет организацию средств защиты информационно-коммуникационных технологий министерства.

3.20. Осуществляет содействие в создании инфраструктуры информатизации телекоммуникаций в Астраханской области.

3.21. Участвует в комиссии по развитию информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности на территории Астраханской области.

3.22. Участвует в процессе формирования электронного правительства и развития информационного общества в Астраханской области.

3.23. Осуществляет процедуры закупок на обеспечение государственных нужд министерства по предложениям структурных подразделений министерства.

3.24. Составляет отчетность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности министерства.

3.25. Участвует в совещаниях, проводимых министерством и иными органами исполнительной власти Астраханской области, Управлением Федерального казначейства по Астраханской области.

3.26. Организует проведение семинаров с главными бухгалтерами финансовых органов муниципальных образований, главных администраторов средств бюджета Астраханской области по вопросам ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, внедрения средств автоматизации.

3.27. Выполняет другие функции, вытекающие из поставленных задач, координирует работу с другими структурными подразделениями министерства.

4. Права

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений министерства, органов исполнительной власти, а также государственных учреждений, в порядке

установленном действующим законодательством, информацию и документы, необходимые для реализации функций Управления.

4.2. Подготавливать законопроекты, проекты нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Астраханской области, нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера, относящихся к ведению министерства.

4.3. Вносить руководству министерства предложения по любым вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4. В установленном порядке вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений министерства информацию, необходимую для выполнения задач, стоящих перед Управлением.

4.6. Устанавливать сроки представления месячной, квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности для главных администраторов средств бюджета Астраханской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области, финансовых органов муниципальных районов и городских округов Астраханской области.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Управление вправе принимать участие в пределах своей компетенции совместно со структурными подразделениями министерства и другими исполнительными органами государственной власти в семинарах, коллегиях, совещаниях.

5. Руководство и ответственность

5.1. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление функций.

Начальник управления
консолидированной отчетности
и информационных систем



Н.Л. Ануфриева