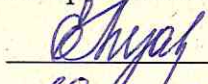


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
Правительства Астраханской
области – министр финансов
Астраханской области

 Е.Н. Рязанова
«10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля за использованием бюджетных средств главными
распорядителями бюджетных средств и бюджетополучателями
Астраханской области контрольно-ревизионного департамента
министерства финансов Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Отдел контроля за использованием бюджетных средств главными распорядителями бюджетных средств и бюджетополучателями Астраханской области (далее – отдел) является структурным подразделением контрольно-ревизионного департамента (далее – департамент) министерства финансов Астраханской области (далее – министерство), непосредственно подчиняется начальнику департамента.

1.2. Отдел осуществляет внутренний государственный финансовый контроль за исполнением бюджета Астраханской области.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (федеральными стандартами), законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, постановлениями, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, положением о контрольно-ревизионном департаменте министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями департамента, министерства, а также в пределах своей компетенции с исполнительными органами государственной власти Астраханской области, их структурными подразделениями, с иными организациями.

2. Полномочия

Основными полномочиями отдела являются:

2.1. Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля, в том числе:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих

бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Астраханской области, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Астраханской области при управлении и распоряжении государственным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Астраханской области, государственных контрактов;

- за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Астраханской области, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных контрактов;

- за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Астраханской области), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Астраханской области.

2.2. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения нарушений бюджетного законодательства проверенными ранее объектами проверок (ревизий), принятием мер по устранению причин и условий выявленных нарушений, а также за возмещением причиненного ущерба бюджету Астраханской области.

2.3. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области бюджетно-финансового законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок для нужд Астраханской области, в части полномочий органа внутреннего государственного финансового контроля.

3. Функции

Исходя из установленных задач, отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Сбор и анализ предложений о проведении проверок (ревизий).

3.2. Подготовка проекта плана контрольных мероприятий на год.

3.3. Подготовка проектов приказов о проведении ревизий, проверок, обследований.

3.4. Проведение ревизий и проверок, в том числе встречных, обследований.

3.5. Составление и согласование с иными структурными подразделениями министерства актов проверок (ревизий).

3.6. Возбуждение дел об административных правонарушениях

(вынесение определений, составление протоколов об административных правонарушениях) в области бюджетно-финансового законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок для нужд Астраханской области, формирование, регистрация, направление в отдел нормативно-правового обеспечения министерства, иной административный орган Астраханской области для дальнейшего сопровождения.

3.7. Подготовка и направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.8. Подготовка проектов писем по вопросам, входящим в компетенцию отдела, представлений и предписаний.

3.9. Разработка инструктивных и методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.10. Оказание методической помощи главным распорядителям, получателям бюджетных средств, проведение семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.11. Осуществление в установленном порядке подготовки проектов законодательных и иных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.12. Ведение делопроизводства по вопросам, относящимся к деятельности отдела, хранение нормативных и иных документов на бумажных носителях.

3.13. Рассмотрение по поручению начальника департамента предложений, писем, жалоб организаций и граждан, возражений на акты проверок (ревизий).

3.14. Подготовка отчетности о работе отдела.

3.15. Организация в установленном порядке повышения квалификации работников отдела.

3.16. Осуществление иных функций, возложенных на отдел начальником департамента.

4. Права

Отдел имеет право:

- получать поступающие в департамент документы и иные информационные материалы, относящиеся к компетенции отдела, для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от структурных подразделений министерства информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и департамента в целом;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность

5.1. Обеспечение исполнения возложенных на отдел функций осуществляется сотрудниками отдела на основе взаимозаменяемости.

5.2. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей.

Начальник контрольно-ревизионного
департамента министерства финансов
Астраханской области

О.В. Чекурова